



metz

Service des Assemblées

COMMISSION DES FINANCES ET DES RESSOURCES

Compte-rendu de la réunion du 10 décembre 2020 à 17h30

En visioconférence

ORDRE DU JOUR

POLE FINANCES

1. Débat d'Orientation Budgétaire 2021.

POLE EDUCATION

2. Participation financière au dispositif "Wir Kinder sprechen Deutsch!" de sensibilisation à l'allemand dans les écoles messines.

POLE PARCS, JARDINS ET ESPACES NATURELS

3. Convention de partenariat avec le groupe MGEN pour la réalisation d'une aire de fitness.

POLE URBANISME, HABITAT ET PLANIFICATION URBAINE

4. Transfert de propriété du Parc des Expositions à Metz-Métropole.

POLE PATRIMOINE BATI ET LOGISTIQUE TECHNIQUE

5. Avenant n° 1 au bail emphytéotique du 14 novembre 1984 - Résidence WOLFF.

POLE RESSOURCES HUMAINES

6. Mise à disposition d'un agent auprès de la Ville de Metz.
7. Police Municipale : temps de travail des agents de police municipale effectuant un travail de nuit.
8. Expérimentation du télétravail dans les services municipaux.
9. Attribution de bons d'achat au personnel municipal.

POLE SYSTEMES D'INFORMATION

10. Dotation en matériel informatique et de téléphonie des élus.

POLE FINANCES

11. Décision modificative du budget n°1.
12. Modification des autorisations de programme et crédits de paiement.
13. Autorisation d'engager, mandater, liquider des dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif 2021.
14. Admission en non-valeur de créances irrécouvrables et remise gracieuse de dettes.

POLE FINANCES

POINT D'INFORMATION - Vœu relatif à l'impact de la crise sanitaire sur les finances de la Ville de Metz

Etaient présents, sous la présidence de : Monsieur Xavier BOUVET, Conseiller Municipal,

- Monsieur Julien HUSSON, Adjoint au Maire, membre titulaire,
 - Monsieur Eric LUCAS, Adjoint au Maire, membre titulaire,
 - Madame Anne FRITSCH-RENARD, Adjointe de Quartier, membre titulaire,
 - Madame Doan TRAN, Conseillère Déléguée, membre titulaire,
 - Monsieur Denis MARCHETTI, Conseiller Municipal, membre titulaire,
 - Madame Stéphanie CHANGARNIER, Conseillère Déléguée, membre suppléant,
 - Madame Danielle BORI, Conseillère Municipale, membre suppléant,
 - Monsieur Jérémy ROQUES, Conseiller Municipal, membre suppléant,
 - Madame Patricia ARNOLD, Adjointe au Maire,
 - Monsieur Burhan FERIT, Adjoint au Maire,
 - Madame Gertrude NGO KALDJOP, Adjointe de Quartier,
 - Monsieur Patrick THIL, Adjoint au Maire
-
- Madame Emmanuelle CHAMPIGNY, Directrice Générale des Services,
 - Madame Christine LABRY, Secrétaire Générale,
 - Madame Valérie GOETZ, Directrice Générale Adjointe de la Direction Ressources Humaines et Moyens Internes,
 - Monsieur Frédéric CHARTE, Directeur Général Adjoint de la Direction Rayonnement et Animation Urbaine,
 - Monsieur François DUPOUY, Directeur Général Adjoint de la Direction Développement, Services Urbains et Energie,
 - Madame Sylvie GOUSTIAUX, Directrice Générale Adjointe de la Direction Ressources,
 - Monsieur Nicolas KARMANN, Directeur du Pôle Finances,
 - Monsieur Jean-Baptiste GALINIE, Directeur du Pôle Education,
 - Monsieur Sébastien MARQUETON, Directeur Adjoint du Pôle Jardins & Espaces Naturels
 - Monsieur Florian PISKOSZ, Directeur du Pôle Urbanisme,
 - Monsieur Michaël BADET, Directeur des Ressources Humaines,
 - Monsieur Franck ROGOVITZ, Chef de la Mission Développement Durable,

- Madame Pauline GRANDIN, Cheffe du Service Gestion Domaniale,
- Madame Isabelle PONTVIANNE, Cheffe du Service Affaires Juridiques,
- Monsieur Bruno MUSCAT, Chef du Service Jardinage Urbain & Végétalisation,
- Monsieur Philippe MARTIN, Responsable de la Cellule Budget,
- Madame Mélanie HUGUENOT-MARCHAL, Cheffe de service Prospective et Pilotage Budgétaire
- Madame Krystel KONTZLER, Adjointe au Chef de Service Gestion Domaniale

Etaient excusé(e)s/absent(e)s : /

- Madame Laurence MOLÉ-TERVER, Conseillère Déléguée, membre titulaire,
- Monsieur Khalifé KHALIFÉ, Adjoint au Maire, membre suppléant,
- Madame Jacqueline SCHNEIDER, Adjointe au Maire, membre suppléant,
- Monsieur Guy REISS, Adjoint de Quartier, membre suppléant.
- Madame Amandine LAVEAU-ZIMMERLÉ, Conseillère Déléguée, membre suppléant,

Monsieur Xavier BOUVET, Président, ouvre la séance à 17h30 en excusant les membres ne pouvant être présents.

1^{er} Point :. Débat d'Orientation Budgétaire 2021.

Monsieur LUCAS présente le rapport.

Des précisions sont apportées à Monsieur MARCHETTI concernant des écarts de chiffres entre les prévisions budgétaires 2021 indiquées en p20 du rapport et les hypothèses de prospective en p15 ; il est expliqué que la prospective a été réalisée en septembre et qu'ainsi tous les éléments du budget 2021 n'étaient pas encore connus, et d'autre part que la prospective est basée sur des hypothèses, notamment en matière d'exécution du budget, afin de raisonner non pas en budget primitif mais en compte administratif projeté.

Monsieur BOUVET et Monsieur MARCHETTI souhaitent être rendus destinataires d'informations sur l'exécution du budget. Ils demandent également à titre de complément d'information un état des emprunts contractés par la ville et de leurs caractéristiques en matière de durée et de taux.

En réponse à une interrogation de Monsieur MARCHETTI, il est précisé que l'objectif du mandat concernant les dividendes UEM est de les maintenir au niveau connu depuis 2015, à savoir 12,325 M€, mais qu'il n'est pas exclu que cela puisse être supérieur ou inférieur certaines années, comme cela a été le cas en 2020.

S'agissant du besoin de remise en état du patrimoine évoqué dans le rapport, Monsieur BOUVET demande des exemples précis qui ne soient pas assimilables à des problèmes de mises aux normes ou d'adaptation aux usages et aux besoins d'aujourd'hui ; il est indiqué d'une part que les désordres les plus manifestes concernent les centres sociaux culturels et les équipements sportifs en raison notamment de leur âge, le parc étant composé essentiellement de bâtiments construits entre les années 1960 et 1980, et qu'il faut donc naturellement faire face aujourd'hui à un pic de besoin, et d'autre part qu'il faut reconnaître que la gestion de ce parc lors des décennies passées s'est souvent faite "à petit budget", avec des travaux réalisés "à minima".

En réponse à une interrogation de Monsieur MARCHETTI au sujet de l'évolution des effectifs en 2021, il est indiqué qu'il ne s'agit pas d'une information obligatoire dans un rapport d'orientation budgétaire mais que celui-ci rapporte l'évolution des effectifs des années passées.

Il est précisé que le recrutement des 20 policiers municipaux est bien prévu au budget 2021 mais que la charge ne sera pas en année pleine, compte tenu des délais incompressibles de recrutement.

Avis favorable de la Commission

2^{ème} Point : Participation financière au dispositif "Wir Kinder sprechen Deutsch!" de sensibilisation à l'allemand dans les écoles messines.

Monsieur GALINIE présente le rapport.

Avis favorable de la Commission

3^{ème} Point : Convention de partenariat avec le groupe MGEN pour la réalisation d'une aire de fitness.

Monsieur MARQUETON présente le rapport.

Avis favorable de la Commission

4^{ème} Point : Transfert de propriété du Parc des Expositions à Metz-Métropole.

Monsieur PISKOSZ présente le rapport.

Avis favorable de la Commission

5^{ème} Point : Avenant n° 1 au bail emphytéotique du 14 novembre 1984 - Résidence WOLFF.

Mme GRANDIN présente le rapport.

En réponse à Monsieur BOUVET, Madame CHAMPIGNY précise que ce qui bloquait entre l'EPH et la Ville est dû au fait que l'OPH a contracté un prêt qui excède la durée du bail. Cette situation sera donc représentée dans les prochains mois.

Avis favorable de la Commission

6^{ème} Point : Mise à disposition d'un agent auprès de la Ville de Metz.

Monsieur BADET présente le rapport.

Avis favorable de la Commission

7^{ème} Point : Police Municipale : temps de travail des agents de police municipale effectuant un travail de nuit.

Monsieur BADET présente le rapport.

Avis favorable de la Commission

8^{ème} Point : Expérimentation du télétravail dans les services municipaux.

Monsieur BADET présente le rapport.

Monsieur BOUVET demande la transmission de renseignements concernant le coût du télétravail sur la masse salariale.

Avis favorable de la Commission

9^{ème} Point : Attribution de bons d'achat au personnel municipal.

Monsieur BADET présente le rapport.

Il confirme à Monsieur BOUVET que ce sont des bons d'achat locaux.

Avis favorable de la Commission

10^{ème} Point : Dotation en matériel informatique et de téléphonie des élus.

Madame GOUSTIAUX présente le rapport.

Avis favorable de la Commission

11^{ème} Point : Décision modificative du budget n°1.

Monsieur MARTIN présente le rapport.

Avis favorable de la Commission

12^{ème} Point : Modification des autorisations de programme et crédits de paiement.

Monsieur MARTIN présente le rapport.

Avis favorable de la Commission

13^{ème} Point : Autorisation d'engager, mandater, liquider des dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif 2021.

Monsieur MARTIN présente le rapport.

Avis favorable de la Commission

14^{ème} Point : Admission en non-valeur de créances irrécouvrables et remise gracieuse de dettes.

Monsieur KARMANN présente le rapport.

En réponse à une interrogation de Monsieur BOUVET concernant l'évaluation de la politique d'enlèvements de déchets sur le domaine public, il est précisé que la ville a changé son approche du sujet en 2019 pour ne plus verbaliser pénalement mais uniquement facturer la prestation d'enlèvement. C'est aussi ce changement de stratégie qu'il sera intéressant d'évaluer.

Monsieur BOUVET demande que, pour une prochaine fois, soient communiquées des informations concernant les amendes émises pour des dépôts de très gros déchets sur le domaine public.

Il lui est précisé à Monsieur BOUVET qu'un bilan des recettes sera fait sur plusieurs années.

Avis favorable de la Commission

Monsieur BOUVET récapitule les demandes qui sont faites pour cette commission :

- Pour le DOB :
 - Projection des effectifs en 2021,
 - Historique sur les taux de réalisations,
 - Une demande concernant les prêts et la chronologie des prêts souscrits ces dernières années.
- L'évaluation sur l'expérimentation du télétravail.

L'ordre du jour étant épuisé, le Président de la Commission lève la séance à 18H54.